ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

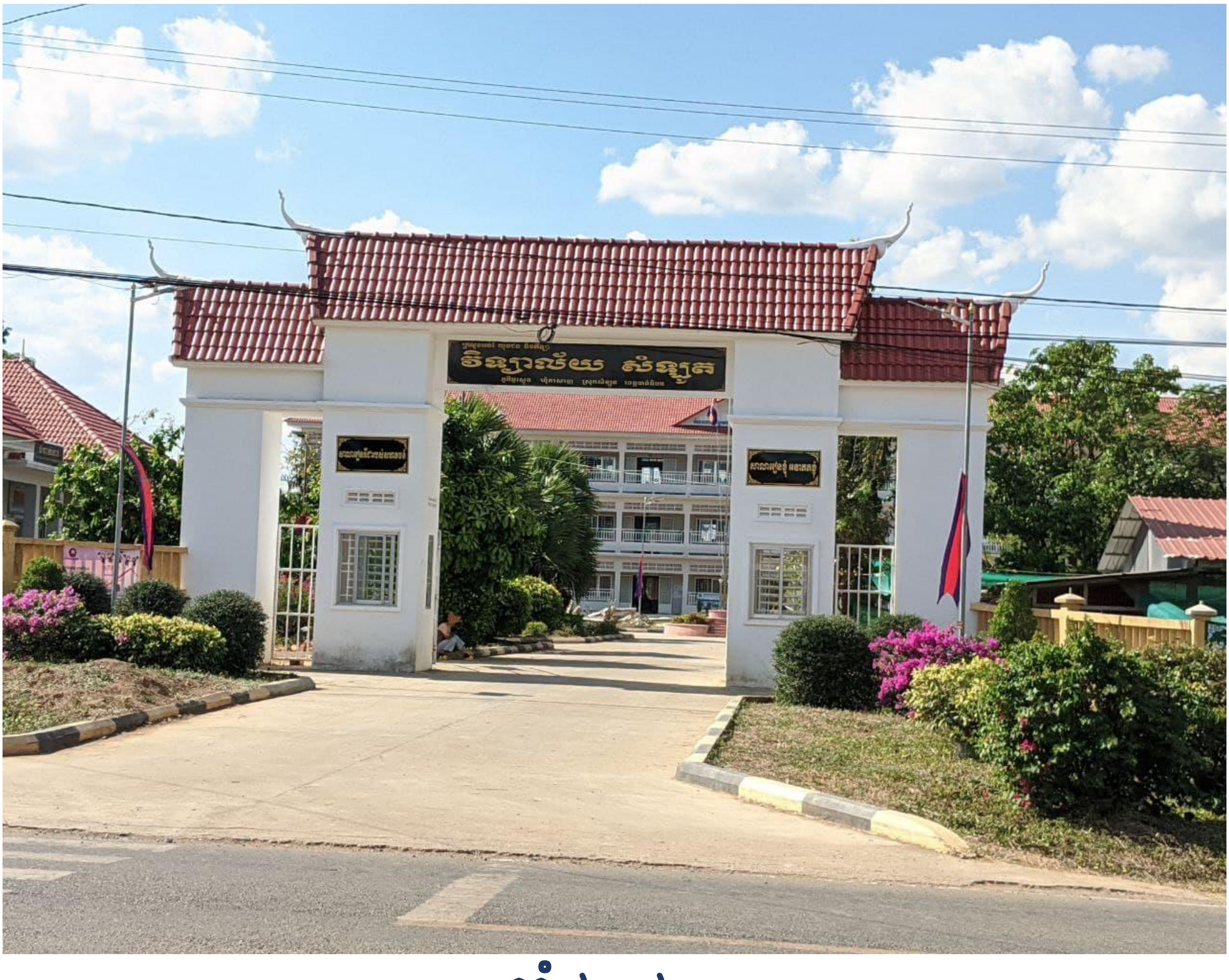
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

មន្ទីរអប់រំ យុវជន និងកីឡា ខេត្តបាត់ដំបង
ការិយាល័យអប់រំ យុវជន និងកីឡា ស្រុកសំឡូត
អង្គភាព: វិទ្យាល័យសំឡូត

លេខកូដសាលា: ០២១១០៧០៧៩០១

លេខទូរស័ព្ទ : ០៩៥៨៦៨៨៣៨/០៦៨៨៦៨៨៣៨

ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រអភិវឌ្ឍន៍សាលារៀន
ឆ្នាំ ២០១៩-២០២៣



ឆ្នាំ ២០២០

អារម្ភកថា

ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រអភិវឌ្ឍន៍សាលារៀនឆ្នាំ២០១៩-២០២៣ ជាស្នាដៃថ្មីមួយរបស់សាលាវិទ្យាល័យសំឡូត ដែលពុំធ្លាប់បានរៀនចំការ ងារនេះនាពេលកន្លងមក។ ផែនការនេះ រៀបចំឡើងក្នុងគោលបំណងប្រមូលផ្តុំនូវយុទ្ធសាស្ត្រ និងសកម្មភាពចម្បងៗដែលត្រូវអនុវត្ត រយៈពេល៥ ឆ្នាំ និងធ្វើការព្យាករណ៍ថវិកាសម្រាប់គាំទ្រយុទ្ធសាស្ត្រ និងសកម្មភាពដែលបានលើកឡើង ក៏ដូចជាយន្តការនៃការពិនិត្យ តាមដាន និងវាយតម្លៃ ដើម្បីធ្វើយ៉ាងណាឱ្យការអនុវត្តផែនការ ត្រូវទៅតាមគន្លង ឆ្ពោះទៅសម្រេចវត្ថុបំណង និងចំណុចដៅដែលបានដាក់ចេញ។

ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រអភិវឌ្ឍន៍សាលារៀនឆ្នាំ២០១៩-២០២៣ ជាផែនទីបង្ហាញផ្លូវរយៈពេល ០៥ ឆ្នាំ ដែលជាបង្អែកដ៏រឹងមាំក្នុងការធ្វើឱ្យមានសង្គតិភាពជាមួយផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា ៣ ឆ្នាំ រំកិល ផែនការថវិកាប្រចាំឆ្នាំ និងផែនការប្រតិបត្តិសាលារៀនប្រចាំឆ្នាំ ដែលបានបង្ហាញពីទំនាក់ទំនងពិតប្រាកដរវាងក្របខណ្ឌយុទ្ធសាស្ត្រ សកម្មភាព ព្រមទាំងធនធានមនុស្ស និងហិរញ្ញវត្ថុ និងផ្តោតការយកចិត្តទុកដាក់ខ្ពស់លើការបង្កើនលទ្ធភាពទទួលបានការអប់រំមានគុណភាពប្រកបដោយសមធម៌ បរិយាបន្ន និងលើកកម្ពស់ឱកាសសិក្សាពេញមួយជីវិតសម្រាប់ទាំងអស់គ្នា។ ដើម្បីគាំទ្រដល់ការងារនេះ សាលានឹងបន្តអនុវត្តការពង្រឹងភាពជាដៃគូរវាងរាជរដ្ឋាភិបាល សហគមន៍ មាតាបិតាសិស្ស ដៃគូអភិវឌ្ឍ និងអង្គការ មិនមែនរដ្ឋាភិបាលជាច្រើនទៀត។

ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រអភិវឌ្ឍន៍សាលារៀនឆ្នាំ២០១៩-២០២៣ ត្រូវបានរៀបចំឡើងក្រោមបរិបទនៃផែនការយុទ្ធសាស្ត្រវិស័យអប់រំ២០១៩-២០២៣ របស់មន្ទីរអប់រំ យុវជន និងកីឡាខេត្ត យុទ្ធសាស្ត្រកំណែទម្រង់វិស័យអប់រំ យុវជន និងកីឡា២០១៨-២០២៣ និងការវិភាគលើលទ្ធផលនៃការបំពេញការងារកន្លងមក ដោយមានការចូលរួម ពីលោកគ្រូអ្នកគ្រូ មាតាបិតាសិស្ស និង គណៈកម្មការគ្រប់គ្រងសាលារៀន។

យើងខ្ញុំជានាយក គណៈកម្មការគ្រប់គ្រងសាលា និងលោកគ្រូ អ្នកគ្រូទាំងអស់នៃសាលាវិទ្យាល័យសំឡូត សូមថ្លែងអំណរគុណយ៉ាងជ្រាលជ្រៅចំពោះមន្ទីរអប់រំ យុវជន និងកីឡាខេត្ត ការិយាល័យអប់រំយុវជន និងកីឡា ស្រុក ជានិច្ចកាលតែងបានយកចិត្តទុកដាក់ជួយលើផ្នែកបច្ចេកទេសក្នុងដំណើរការរៀបចំរហូតបានសម្រេចចេញ ជារូបរាងឡើង។

ថ្ងៃ....................ខែ ....ឆ្នាំកុរ ឯកស័ក ព.ស. ២៥៦៣

................., ថ្ងៃទី .....   ខែ ....ឆ្នាំ២០១៩

នាយកសាលា

មាតិកា

លេខទំព័រ

១-សេចក្តីផ្តើម ៣
២-ប្រវត្តិសាលារៀន ៣
៣-ចក្ខុវិស័យ ៣
៤-បេសកកម្ម ៤
៥-ស្ថានភាពបច្ចុប្បន្ន និងបញ្ហាប្រឈមចម្បងៗ ៤
៦-គោលបំណង ១៣
៧-ចំណុចដៅប្រចាំឆ្នាំរបស់សាលារៀន ១៣
៨-យុទ្ធសាស្ត្រ និងសកម្មភាព ១៤
៩-តម្រូវការហិរញ្ញប្បទាន ២០
១១-យន្តការពិនិត្យតាមដាននិងវាយតម្លៃ ២១
១១-តារាងឧបសម្ព័ន្ធ ២១

១.សេចក្តីផ្តើម

វិទ្យាល័យសំឡូតគឺជាសាលាមួយ ដែលទើបតែធ្វើសមាហរណកម្មចុងក្រោយគេក្នុងចំណោមក្រុង និងស្រុកទាំង១៤ នៃខេត្តបាត់ដំបង មានចម្ងាយ១គីឡូម៉ែត្រ ពីការិយាល័យអប់រំយុវជន និងកីឡាស្រុក និងចម្ងាយ៧៨ គីឡូម៉ែត្រពីមន្ទីរអប់រំយុវជន និងកីឡាខេត្ត។សាលានេះមានអនុវិទ្យាល័យចំណុះចំនួន ៦និងបឋមសិក្សាចំណុះចំនួន ៨ ហើយសាលាបានទទួលសិស្សមកពី៧ ឃុំ និង៤៩ភូមិ ទូទាំងស្រុក សំឡូត ដែលក្នុងនោះមានប្រជាជនរស់នៅសរុប៩,៤៨៤គ្រួសារស្មើនឹងមនុស្សរាយ៤០,៨៩៧នាក់ក្នុងនោះ ស្រី ២០,៥៩១នាក់គិតក្នុងឆ្នាំ២០១២។ នៅក្នុងឆ្នាំសិក្សា២០១៨-២០១៩ វិទ្យាល័យសំឡូតបានទទួលសិស្សឱ្យចូលរៀន បានចំនួន៩៥០ នាក់ ស្រី៤៩៥ នាក់ និងបានរៀបចំជា ២០ថ្នាក់ ដែលមានពីថ្នាក់ទី៧ រហូតដល់ថ្នាក់ទី១២។ សាលារៀននេះ មានបុគ្គលិក សរុប៤២ នាក់ ស្រី១៧ នាក់ ក្នុងនោះមាននាយក ១ នាក់ និង នាយករង ២ នាក់ មានអគារសិក្សាសរុប៣ខ្នង មាន១៥ បន្ទប់ សម្រាប់បម្រើឱ្យការសិក្សារបស់សិស្ស។ ចំណែកឯលទ្ធផលសិក្សាក្នុងឆ្នាំសិក្សា(២០១៨-២០១៩) នេះ សិស្សដែលបានប្រឡងជាប់មធ្យមសិក្សាបឋមភូមិមានចំនួនៈ នាក់ ស្រី នាក់ ត្រូវជាភាគរយ និងសិស្សប្រឡងជាប់មធ្យមសិក្សាទុតិយភូមិមានចំនួនៈ ៥៩នាក់ ស្រី នាក់ ត្រូវជា ៦១ភាគរយ។ ដោយសារតែកំណើនសិស្សចេះតែកើនឡើងធ្វើឲ្យវិទ្យាល័យសំឡូតក្លាយទៅជាមជ្ឈមណ្ឌលបណ្តុះ បណ្តាលធនធានមនុស្សមួយយ៉ាងសំខាន់បើទោះជាមានការខ្វះខាត និងជួបប្រទះនូវការលំបាកច្រើនយ៉ាងណាក្តី ក៏ថ្នាក់ដឹកនាំសាលានិងបុគ្គលិកសិក្សាទាំងអស់បានខិតខំប្រឹងប្រែងអស់ពីកំលាំងកាយចិត្ត ដើម្បីប្រែក្លាយតំបន់ដាច់ស្រយាលមួយ ឲ្យមានភាពប្រសើរឡើងតាមរយៈការអភិវឌ្ឍន៍ធនធានមនុស្សនិងស្របតាមយុទ្ធសាស្ត្រកាត់បន្ថយភាពក្រីក្ររបស់រាជរដ្ឋាភិបាលតាមរយៈការអប់រំប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព និងចេរភាព។ទន្ទឹមនឹងនេះដែរ ដើម្បីធ្វើឲ្យវិទ្យាល័យសំឡូតក្លាយទៅជាកន្លែងបណ្តុះបណ្តាលធនធានមនុស្សដ៏មានប្រសិទ្ធភាពនោះការអភិវឌ្ឍន៍សាលារៀនគឺជាកត្តាដ៏សំខាន់មួយ ក្នុងដំណើរការបណ្តុះបណ្តាល និងផ្តល់នូវចំណេះដឹង។ ដូច្នេះដើម្បីឲ្យការអភិវឌ្ឍន៍ទទួលបានលទ្ធផលល្អប្រសើរ ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រអភិវឌ្ឍន៍សាលារៀនពិតជាចាំបាច់បំផុត ព្រោះវាជាផែនទីចង្អុលបង្ហាញ និងជាត្រីវិស័យមួយសម្រាប់អោយអ្នកគ្រប់គ្រង និងអ្នកពាក់ព័ន្ធទាំងអស់ក្នុងការអនុវត្តន៏ និងប្រតិបត្តិតាម ហើយវាជាអ្នកកំណត់នូវភាពជោគជ័យ ឬបរាជ័យរបស់អង្គភាពនិងប្រៀបបានជាម៉ែត្រសម្រាប់វាស់វែង ប្រៀបធៀបលទ្ធផលនៃការអនុវត្តន៍ជាក់ស្តែង ទៅនឹងលទ្ធផលដែលបានរំពឹងទុករបស់អង្គភាព។

ជាមួយគ្នានេះដែរ តាមរយៈផែនការយុទ្ធសាស្ត្រអភិវឌ្ឍន៍សាលារៀនឆ្នាំ២០១៩-២០២៣ នេះ ក្នុងនាមគណៈគ្រប់គ្រងសាលាវិទ្យាល័យសំឡូត លោកគ្រូ/អ្នកគ្រូ សហគមន៍ និងអ្នកពាក់ព័ន្ធទាំងអស់ មានជំនឿយ៉ាងមុតមាំថា ការខឹតខំប្រឹងប្រែងអនុវត្តន៍ផែនការនេះនឹងទទួលបានជោគជ័យ គឺធ្វើយ៉ាងណាឱ្យកុមារដែលសិក្សានៅមធ្យមសិក្សា ទាំងអស់ទទួលបានការអប់រំរៀនសូត្រ ឆ្លើយតបទៅនឹងគោលនយោបាយនៅក្នុងផែនការយុទ្ធ សាស្ត្រវិស័យអប់រំខេត្ត២០១៩-២០២៣ គឺធានាការអប់រំដែលមានគុណភាពប្រកបដោយសមធម៌ បរិយាប័ន្ន និងលើក កម្ពស់ឱកាសសិក្សាពេញមួយជីវិតសម្រាប់ទាំងអស់គ្នា ដែលធ្វើឱ្យសហគមន៍ពេញចិត្តពេញថ្លើម និងមានទំនុកចិត្តមកលើការផ្តល់សេវារបស់សាលារៀន។ ជាពិសេសជាងនេះទៀត គឺដើម្បីធានាបាននូវការអប់រំមួយដែលមានលក្ខណៈស្តង់ដារ និងមានភាពប្រកួតប្រជែងខ្ពស់ក្នុងបរិបថសាកលភាវូបនីយកម្ម នៅក្នុងតំបន់ ក៏ដូចជាក្នុងពិភពលោក។

២.សាវតាសាលារៀន

វិទ្យាល័យសំឡូត បានបង្កើតឡើងក្នុងឆ្នាំ ២០០៥មានទីតាំង ស្ថិតនៅក្នុងភូមិ អូរស្នួត ឃុំតាសាញ ស្រុក សំឡូត ខេត្ត បាត់ដំបង លើផ្ទៃដីសរុប ៤០,០០០ ម៉ែត្រក្រឡា។ ដោយសារតែតម្រូវការធនធានមនុស្សជាកត្តាដ៏ចាំបាច់ក្នុងការអភិវឌ្ឍន៏និងដើម្បីឆ្លើយតបទៅនឹងគោលនយោបាយរបស់រាជរដ្ឋាភិបាលនៅក្នុងឆ្នាំ២០០១ អជ្ញាធរគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់និងសហគមន៏ នៅក្នុងស្រុកសំឡូតទាំងមូលបានពុះពារ បង្កើតឡើងនៅសាលាអនុវិទ្យាល័យដំបូងគេដែលមានឈ្មោះថា អនុវិទ្យាល័យសំឡូត ។ អនុវិទ្យាល័យសំឡូតមានអាគារសិក្សា១ខ្នង ស្មើនឹង ៥ បន្ទប់ ដែលជាអំណោយ **ឯកឧត្តម ស ខេង** ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ។នៅឆ្នាំ២០០១ សាលានេះមានសិស្សចំនួយ១១៥ នាក់ ស្រី ៣៤ នាក់ ដែលមកពីសាលាបឋមសិក្សាក្នុងឃុំទាំង៧។នៅឆ្នាំសិក្សា ២០០២-២០០៣ សិស្សបានកើនឡើង ២៦៦ នាក់ និងស្រី ៩៥ នាក់ ដែលមកពីសាលាបឋមចំណុះចំនួន៥ ដោយសារតែឃុំពីរទៀតមានចម្ងាយឆ្ងាយ និងស្ថានភាពផ្លូវលំបាកខ្លាំងធ្វើឲ្យសិស្សពុំមានលទ្ធភាពធ្វើដំណើរមករៀនទេនិងមួយផ្នែកទៀត គឺកត្តាជីវភាពខ្វះខាត។នៅឆ្នាំសិក្សា ២០០៣-២០០៤ សាលាបានទទួលសិស្សចំនួន២៧៧ នាក់ ស្រីចំនួន១០៦ នាក់ ដែលជាចំនួនមួយដែលមានការកើនឡើងតិចតួច ពីព្រោះតែការកាត់បន្ថយនូវសាលាបឋមសិក្សាចំណុះដែលមានចម្ងាយឆ្ងាយពីសាលាគឺ ឃុំស៊ុង និងឃុំ សំឡូត។ ហើយក្នុងឆ្នាំសិក្សា

២០០៤-២០០៥ អនុវិទ្យាល័យសំឡូត ក៏បានពង្រីកខ្លួនទៅជាវិទ្យាល័យសំឡូត ដើម្បីឆ្លើយតបទៅនឹងតម្រូវការចាំបាច់សម្រាប់សិស្សដែលបានប្រឡងជាប់មធ្យមសិក្សាបឋមភូមិ ហើយត្រូវបន្តទៅមធ្យមសិក្សាទុតិយភូមិទៀត។នៅក្នុងឆ្នាំសិក្សា ២០០៤-២០០៥ មានសិស្សចំនួន ៣២៩ នាក់ ហើយក្នុងនោះស្រី ១២៥ នាក់ សិស្សថ្នាក់ទី១០ មានចំនួន ៣៧នាក់ ស្រី ១៩ នាក់ ស្មើនឹង១ ថ្នាក់។ក្នុងឆ្នាំសិក្សា ២០០៥-២០០៦ សិស្សបានកើនឡើង ៤០១ នាក់ ស្រី១៣៧ នាក់ ក្នុងនោះសិស្សនៅមធ្យមសិក្សាទុតិយភូមិចំនួន ២ថ្នាក់ ស្មើនឹង ៧៦នាក់ ស្រី ២៤ នាក់។ កំនើនសិស្សបានកើនឡើងយ៉ាងឆាប់រហ័សនៅឆ្នាំសិក្សា ២០០៦-២០០៧ មានចំនួន ៥២៨ នាក់ ស្រី ២១៥ នាក់ ហើយក៏ជាឆ្នាំសិក្សាដំបូងដែល វិទ្យាល័យសំឡូតមានសិស្សថ្នាក់ទី ១២ ប្រឡងសញ្ញាបត្រមធ្យមសិក្សាទុតិយភូមិដែលសិស្សត្រូវប្រឡងមានចំនួន២៤ នាក់ ស្រី ១២ នាក់។ជាលទ្ធផលសិស្សបានប្រឡងជាប់មធ្យមសិក្សាទុតិយភូមិមានចំនួន ២០ នាក់ ស្រី ៩នាក់។ ក្នុងបវេសនកាល ២០០៧-២០០៨ សិស្សសរុបមានចំនួន ៧៤១ នាក់ ស្រី ២៩៦ នាក់ ក្នុងនោះសិស្សមធ្យមសិក្សាទុតិយភូមិមាន ៦ថ្នាក់ និងបឋមភូមិមាន៩ថ្នាក់។ម្យ៉ាងវិញទៀតនៅក្នុងចំណោមសិស្សដែលបានប្រឡងជាប់សញ្ញាបត្រមធ្យមសិក្សាទុតិយភូមិ មានសិស្សចំនួន ៤នាក់ ដែលបានទទួលអាហារូបករណ៍ សម្រាប់ការសិក្សានៅសាកលវិទ្យាល័យរយៈពេល៤ឆ្នាំដោយឥតគិតថ្លៃ។ នៅក្នុងឆ្នាំសិក្សា ២០០៨-២០០៩ សិស្សបានកើនដល់៨៨០នាក់ ស្រី៣៧០នាក់ និងក្នុងឆ្នាំសិក្សា២០១៥-១៦សិស្សមានចំនួន ៦៦៤នាក់ ស្រី៣២៧នាក់។ ដោយសារតែកំណើនសិស្សចេះតែកើនឡើងធ្វើឲ្យវិទ្យាល័យសំឡូតក្លាយទៅជាមជ្ឈមណ្ឌលបណ្ដុះបណ្ដាលធនធានមនុស្សមួយយ៉ាងសំខាន់ បើទោះជាមានការខ្វះខាត និងជួបប្រទះនូវការលំបាកច្រើនយ៉ាងណាក្ដី ក៏ថ្នាក់ដឹកនាំសាលានិងបុគ្គលិកសិក្សាទាំងអស់បានខិតខំប្រឹងប្រែងអស់ពីកំលាំងកាយចិត្ត ដើម្បីប្រែក្លាយតំបន់ដាច់ស្រយាលមួយ ឲ្យមានភាពប្រសើរឡើងតាមរយៈការអភិវឌ្ឍន៍ធនធានមនុស្ស និងស្របតាមយុទ្ធសាស្ត្រកាត់បន្ថយភាពក្រីក្ររបស់រាជរដ្ឋាភិបាលតាមរយៈការអប់រំប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព និងចេរភាព។ទន្ទឹមនឹងនេះដែរ ដើម្បីធ្វើឲ្យវិទ្យាល័យសំឡូតក្លាយទៅជាកន្លែងបណ្ដុះបណ្ដាលធនធានមនុស្សដ៏មានប្រសិទ្ធភាពនោះ ការអភិវឌ្ឍន៍សាលារៀនគឺជាកត្តាដ៏សំខាន់មួយ ក្នុងដំណើរការបណ្ដុះបណ្ដាល និងផ្ដល់នូវចំណេះដឹង។ ដូច្នេះដើម្បីឲ្យការអភិវឌ្ឍន៍ទទួលបានលទ្ធផលល្អប្រសើរ គម្រោងអភិវឌ្ឍន៍សាលារៀនពិតជាចាំបាច់បំផុត ព្រោះវាជាផែនទីចង្អុលបង្ហាញ និងជាត្រីវិស័យមួយសម្រាប់ អ្នកគ្រប់គ្រង និងអ្នកពាក់ព័ន្ធទាំងអស់ ក្នុងការអនុវត្តន៍ប្រតិបត្តិតាម ហើយវាជាអ្នកកំណត់នូវភាពជោគជ័យ ឬបរាជ័យរបស់អង្គភាព និងប្រៀបបានជាម៉ែត្រសម្រាប់វាស់វែង ប្រៀបធៀបលទ្ធផលនៃការអនុវត្តន៍ជាក់ស្ដែង ទៅនឹងលទ្ធផលដែលបានរំពឹងទុករបស់អង្គភាព។

៣. ចក្ខុវិស័យៈ

ជាសាលារៀនឈានមុខគេក្នុងការបណ្តុះបណ្តាលធនធានមនុស្សប្រកបដោយគុណភាព គុណធម៌ និងនវានុវត្តន៍។

ដើម្បីសម្រេចនូវចក្ខុវិស័យដែលបានរៀបចំឡើង គណៈគ្រប់គ្រងសាលារៀន បានគិតគូរច្បាស់លាស់លើការរៀបចំបេសកកម្មដ៏ធំធេងនេះដែរ ពីព្រោះបេសកកម្មនេះ វាពាក់ព័ន្ធខ្លាំងទៅនឹងយន្តការនៃការដឹកនាំ គ្រប់គ្រង និងអភិវឌ្ឍន៍សាលារៀន ដែលជាបច្ច័យល្អ ឬបច្ច័យអាក្រក់ គឺអាស្រ័យទៅលើវានេះឯង។

៤.បេសកកម្មៈ

ពង្រឹងអភិបាលកិច្ចល្អលើការងារគ្រប់គ្រងគ្រប់ផ្នែក ដោយឈរលើគោលការណ៍តម្លាភាព គណនេយ្យភាព ទំនាក់ទំនងល្អ និងសុខដុមនីយកម្ម។

៥. ស្ថានភាពបច្ចុប្បន្ន និងបញ្ហាប្រឈមចម្បងៗ

ក.ស្ថានភាពបច្ចុប្បន្ន

១.ការគ្រប់គ្រង និងដឹកនាំសាលារៀនៈ

- បំណែងចែកភារកិច្ចគណៈគ្រប់គ្រង/គ្រូបង្រៀនៈ ត្រូវបានរៀបចំស្របតាមនិយាមរបស់ក្រសួងអប់រំ និងផ្អែកលើអតីតភាព ស្នាដៃ និងកម្រិតថ្នាក់។
- ការរៀបចំផែនការគ្រប់ប្រភេទៈ មានការចូលរួមពីគ្រប់ភាគីពាក់ព័ន្ធ រួមមាន: ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ៥ឆ្នាំ ផែនការថវិកា៣ឆ្នាំ និងផែនការប្រតិបត្តិប្រចាំឆ្នាំជាដើម។

រូបភាពទី១: សកម្មភាពប្រជុំធ្វើផែនការយុទ្ធសាស្ត្រអភិវឌ្ឍន៍សាលារៀន

- ការរៀបចំរបាយការណ៍គ្រប់ប្រភេទ៖ បានរៀបចំតាមប្រភេទ និងក្រូណូត្រឹមត្រូវ
- ការងារទំនាក់ទំនង៖ តែងតែបានប្រជុំជាមួយអាណាព្យាបាលសិស្សគ្រប់ថ្នាក់ និងអជ្ញាធរពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីបង្កើតក្រុមផ្តល់ព័ត៌មានតាមឃុំទូទាំងស្រុកសំឡូត។
- ការគ្រប់គ្រង/ប្រើប្រាស់ថវិកាគ្រប់ប្រភេទ៖ បានរៀបចំគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងការប្រើប្រាស់ថវិកា និងមានការចូលរួមប្រើប្រាស់ និងត្រួតពិនិត្យពីគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងសាលារៀន ថ្នាក់រៀន គ្រូ និងក្រុមប្រឹក្សាយុវជនជាតំណាងសិស្ស ដើម្បីធានាបាននូវតម្លាភាព គណនេយ្យភាព។

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

មន្ទីរអប់រំយុវជន និងកីឡាខេត្តបាត់ដំបង
ការិយាល័យអប់រំ យុវជន និងកីឡា
ស្រុក សំឡូត
វិទ្យាល័យសំឡូត
លេខ៖ ....វិ.សឡ

សេចក្តីសម្រេច
ស្តីពីការបង្កើតគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងមូលនិធិដំណើរការសាលារៀន(គ.ម.ស)
សម្រាប់ឆ្នាំសិក្សា ៖ ២០២០-២០២១

យោង៖ -ខ្លឹមសារសៀវភៅគោលការណ៍ណែនាំស្តីពីការគ្រប់គ្រងមូលនិធិដំណើរការសាលារៀនសាធារណៈឆ្នាំ២០១៨ របស់នាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុ នៃក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា ។

-លិខិតលេខៈ**១០០៤៣ សហវ.អថ ចុះថ្ងៃទី ២៥ ខែ តុលា ឆ្នាំ ២០១៨** របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ ស្តីពីករណីសំណើសុំពិនិត្យ និងសម្រេចលើសេចក្តីព្រាងសៀវភៅណែនាំ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់អនុវត្តមូលនិធិកែលម្អសាលារៀន ដើម្បីប្រើប្រាស់នៅក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា ចាប់ពីឆ្នាំ២០១៩ តទៅ ។

-កំណត់ហេតុប្រជុំរៀបចំបង្កើតគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងមូលនិធិដំណើរការសាលារៀន(គ.ម.ស) នាថ្ងៃទី ២៥ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ២០២០ របស់វិទ្យាល័យសំឡូត (ភ្ជាប់បញ្ជីវត្តមានប្រជុំជូនភ្ជាប់) ។

ប្រការ១៖ សមាសភាព ដូចមានរាយនាមខាងក្រោមនេះ ត្រូវបានជ្រើសតាំងជា **គណៈកម្មការគ្រប់គ្រងមូលនិធិដំណើរការសាលារៀន(គ.ម.ស) សម្រាប់ឆ្នាំសិក្សា ៖ ២០២០-២០២១ ។**

1. លោក ហួត សុខុម នាយកសាលា ជាប្រធាន
2. លោក ឈឺន សេងហ៊ន់ នាយករង ជាអនុប្រធាន
3. លោក ម៉ាន់ រ៉ាវុត នាយករង ជាអនុប្រធាន
4. លោក គង់ សេងលី ហេរញ្ញិកសាលា ជាសមាជិក
5. លោក-លោកស្រី ជាប្រធានក្រុមបច្ចេកទេសទាំងអស់ជាសមាជិក
6. លោក ជុំ សាបាន តំណាងសហគមន៍ ជាសមាជិក
7. លោកស្រី វៀន សារ៉េត តំណាងសហគមន៍ ជាសមាជិក

ប្រការ២៖មូលនិធិដំណើរការសាលារៀនសាធារណៈ មានគោលបំណងកសាងសមត្ថភាពដឹកនាំ និងគ្រប់គ្រងដល់មន្ត្រី គ្រូបង្រៀន និងអ្នកពាក់ព័ន្ធជាដើម ក្នុងការចូលរួមអភិវឌ្ឍន៍សាលារៀន ស្របនឹងគោលនយោបាយទី២ នៃផែនការយុទ្ធសាស្ត្រវិស័យអប់រំ ស្តីពីការធានាស័ក្តិសិទ្ធភាព នៃភាពជាអ្នកដឹកនាំ និងគ្រប់គ្រងរបស់មន្ត្រីគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ ។ **សមាសភាព(គ.ម.ស)** នីមួយៗមានតួនាទីជាមូលដ្ឋានដូចខាងក្រោម ៖

ក. ប្រធាន

- ដឹកនាំចាត់ចែង សម្របសម្រួលរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រអភិវឌ្ឍន៍សាលារៀន ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា ផែនការថវិកាប្រចាំឆ្នាំ និងផែនការប្រតិបត្តិប្រចាំឆ្នាំ
- ធានាការចូលរួមពីគ្រប់ភាគីពាក់ព័ន្ធក្នុងដំណើរការអភិវឌ្ឍន៍សាលារៀន
- ដឹកនាំការកៀរគរថវិកាសម្រាប់អភិវឌ្ឍន៍សាលារៀន
- ពិនិត្យ និងសម្រេចលើគម្រោងទិញសម្ភារៈ ជួសជុល សាងសង់ និងសេវានានា

- ចុះហត្ថលេខាលើមូលប្បទានប័ត្រ
- ពិនិត្យនិងសម្រេចលើប័ណ្ណចំណូល គំរូលេខ)១គ) សំណើសុំថវិកា (ំរូលេខ ២(ប័ណ្ណចំណាយ គំរូលេខ) (៣
- ពិនិត្យ និងឯកភាពលើបញ្ជីតាមដានសាច់ប្រាក់ក្នុងធនាគារ (គំរូលេខ ៤)បញ្ជីបេឡា (គំរូលេខ ៥)របាយការណ៍ចំណាយថវិកាតាមចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ច .តារាងលេខ ២)១ក.តារាងលេខ ២) តាមសកម្មភាព (១ខ.តារាងលេខ ៣) និងរបាយការណ៍ទូទាត់ចំណាយថវិកា (១(
- ទទួលខុសត្រូវក្នុងការរៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុជូនការិយាល័យអប់រំយុវជននិងកីឡាក្រុងខណ្ឌ តាម/ស្រុក/ពេលកំណត់
- ***បង្កើត និងរៀបចំ*** ***ក្រូណូទាំង ៣*** ***ដាក់ឯកសារៈ*** *1-ប្រតិបត្តិការបច្ចេកទេស* *2-ប្រតិបត្តិការហិរញ្ញវត្ថុ* *3-របាយការណ៍* ។
- ពិនិត្យតាមដាន និងផ្សព្វផ្សាយលទ្ធផលការងារជូនភាគីពាក់ព័ន្ធ
- ចូលរួមសហការក្នុងពេលដំណើរការអធិការកិច្ច និងសវនកម្ម

ខ. អនុប្រធាន

- ជួយការងារប្រធាន
- ចូលរួមកៀរគរថវិកាសម្រាប់អភិវឌ្ឍន៍សាលារៀន
- ចូលរួមក្នុងដំណើរការរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្រ្តអភិវឌ្ឍន៍សាលារៀន ផែនការយុទ្ធ សាស្រ្តថវិកា ផែនការថវិកាប្រចាំឆ្នាំ និងផែនការប្រតិបត្តិប្រចាំឆ្នាំ
- ចុះហត្ថលេខាលើមូលប្បទានប័ត្រនៅពេលមានការផ្ទេរសិទ្ធិជូនពីប្រធាន
- ពិនិត្យ និងចុះហត្ថលេខាលើប័ណ្ណចំណូល សំណើសុំចំណាយថវិកា និងប័ណ្ណចំណាយ
- ពិនិត្យ និងចុះហត្ថលេខាលើបញ្ជីតាមដានសាច់ប្រាក់ក្នុងធនាគារ បញ្ជីបេឡា របាយការណ៍ចំណាយថវិកាតាមចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ច តាមសកម្មភាព និងរបាយការណ៍ទូទាត់ចំណាយថវិកា
- រៀបចំរបាយការណ៍បច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មានហិរញ្ញវត្ថុ (គំរូលេខ ៨)និងត្រូវបិទផ្សាយនៅក្នុងបរិវេណសាលារៀន និងបញ្ចូរព័ត៌មានដទៃទៀត
- រៀបចំហឹបតម្លាភាព និងដាក់តម្កល់នៅជាប់ខ្លោងទ្វារសាលារៀន
- តាមដានការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពរបស់អ្នកអនុវត្តនីមួយៗ
- ពិនិត្យតាមដានការរៀបចំទុកដាក់ឯកសារឱ្យបានត្រឹមត្រូវ ។

គ. ហេរញ្ញិក

ចូលរួមក្នុងដំណើរការរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្រ្តអភិវឌ្ឍន៍សាលារៀន ផែនការយុទ្ធសាស្រ្តថវិកា ផែនការថវិកាប្រចាំឆ្នាំ និងផែនការប្រតិបត្តិប្រចាំឆ្នាំ។

- កត់ត្រាចូលបញ្ជីតាមដានសាច់ប្រាក់ក្នុងធនាគារ
- ត្រូវរៀបចំមូលប្បទានប័ត្រដកសាច់ប្រាក់ពីធនាគារដើម្បីដាក់ជូនប្រធានពិនិត្យ និង សម្រេច
- បើកសាច់ប្រាក់ពីធនាគារ និងរក្សាសាច់ប្រាក់ទុកក្នុងទូដែកឱ្យមានសុវត្ថិភាព
- រៀបចំប័ណ្ណចំណូល និងប័ណ្ណចំណាយសម្រាប់ដាក់ជូនប្រធានពិនិត្យ និងសម្រេចតាមឋានានុក្រម
- បើកសាច់ប្រាក់ជូនអ្នកស្នើសុំផ្អែកតាមសំណើសុំចំណាយថវិកានិងប័ណ្ណចំណាយដែលបាន ឯកភាពពីប្រធាន
- កត់ត្រាគ្រប់ប្រតិបត្តិការហិរញ្ញវត្ថុចូលក្នុងបញ្ជីបេឡា
- រៀបចំរបាយការណ៍ចំណាយថវិកាតាមចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ច តាមសកម្មភាព និងរបាយការណ៍ទូទាត់ចំណាយថវិកា ផ្ញើជូន ការិយាល័យអប់រំ យុវជន និងកីឡាក្រុងខណ្ឌ តាមពេលកំណត់/ស្រុក/
- រៀបចំទុកដាក់កិច្ចបញ្ជិកាគណនេយ្យ និងឯកសារគាំទ្រផ្សេងៗឱ្យបានត្រឹមត្រូវ និងមានសុវត្ថិភាពសម្រាប់ជាកម្មវត្ថុនៃការពិនិត្យតាមដាន អធិការកិច្ច និងសវនកម្ម

– ផ្តល់ការគាំទ្រ និងសហការក្នុងដំណើរការពិនិត្យតាមដាន អធិការកិច្ច និងសវនកម្ម។

ឃ. សមាជិក

១ ប្រធានក្រុមបច្ចេកទេស និងតំណាងគ្រូបង្រៀន .

- ចូលរួមក្នុងដំណើរការរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រអភិវឌ្ឍន៍សាលារៀន ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា ផែនការថវិកាប្រចាំឆ្នាំ និងផែនការប្រតិបត្តិប្រចាំឆ្នាំ
- សម្របសម្រួល និងអញ្ជើញអ្នកពាក់ព័ន្ធ ដូចជា ក្រុមបច្ចេកទេស គ្រូបង្រៀន តំណាងអាជ្ញាធរ សហគមន៍ មាតាបិតាសិស្ស និងសិស្ស ចូលរួមក្នុងដំណើរការរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រអភិវឌ្ឍន៍សាលារៀន ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា ផែនការថវិកាប្រចាំឆ្នាំ និងផែនការប្រតិបត្តិប្រចាំឆ្នាំ
- រៀបចំ និងណែនាំគ្រូបង្រៀន ព្រមទាំងអ្នកពាក់ព័ន្ធរៀបចំសំណើសុំចំណាយថវិកា សម្រាប់បម្រើសេចក្តីត្រូវការក្នុងដំណើរការរៀន និងបង្រៀន

- ចុះហត្ថលេខាលើមូលប្បទានប័ត្រ ពេលហេរញ្ញិក ផ្ទេរសិទ្ធិជូន ដោយមានការឯកភាពពីប្រធាន គស.ម.
- ជួយផ្សព្វផ្សាយបន្តអំពីដំណើរការអភិវឌ្ឍន៍ និងសមិទ្ធផលសាលារៀន ដល់សហគមន៍ និង ភាគីពាក់ព័ន្ធ។

២. តំណាងសហគមន៍

- សម្របសម្រួល និងចូលរួមរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រអភិវឌ្ឍន៍សាលារៀន ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា ផែនការថវិកាប្រចាំឆ្នាំ និងផែនការប្រតិបត្តិប្រចាំឆ្នាំ
- ចូលរួមកៀរគរថវិកាសម្រាប់អភិវឌ្ឍន៍សាលារៀន
- ជួយផ្សព្វផ្សាយការងារសាលារៀនដល់សហគមន៍
- បើក ហឹបតម្លាភាព នៅមុខអង្គប្រជុំ និងអានជូនអង្គប្រជុំដើម្បីទទួលបានព័ត៌មានត្រឡប់ពីសហគមន៍ដើម្បីដោះស្រាយ
- តាមដានវឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពរបស់សាលារៀន
- តាមដានការបិទផ្សាយជាសាធារណៈលើលទ្ធផលអនុវត្តមូលនិធិដំណើរការសាលារៀនសាធារណៈ។

សមាជិក-សមាជិកា នៃគណៈកម្មការខាងលើត្រូវចូលរួមប្រជុំតាមការអញ្ជើញ របស់ប្រធាន ឬអនុប្រធាន ។

សម្គាល់ ៖

❖ សិទ្ធិចុះហត្ថលេខា និងសម្រេចលើគណនីធនាគារ មានចំនួន ៤នាក់) គឺ ៖

○ប្រភេទA ៖ ប្រធាន និងអនុប្រធាន (សរុប២នាក់)

○ប្រភេទB ៖ ហេរញ្ញិក និងសមាជិក (សរុប២នាក់)

(*ក្នុងករណីសាលារៀនមិនមានសមាសភាពគ្រប់ត្រូវខ្ចីសមាសភាពពីសាលាកម្រង និងមានការឯកភាពពីគណៈកម្មការគ្រប់គ្រង*)

❖ មូលប្បទានប័ត្រដកសាច់ប្រាក់ពីធនាគារ ត្រូវចុះហត្ថលេខាដោយអ្នកមានសិទ្ធិចំនួន ០២ រូប៖

•ករណីទី១៖ ត្រូវមានហត្ថលេខាប្រភេទA ១រូប(ប្រធាន ឬអនុប្រធាន១រូប) និងប្រភេទB ១រូប(ហេរញ្ញិក ឬសមាជិក១រូប)

•ករណីទី២៖ ត្រូវមានហត្ថលេខា ប្រភេទA ២រូប (ប្រធាន និង អនុប្រធាន) ឬ ប្រភេទ B ២រូប (ហេរញ្ញិក និង សមាជិក) អនុវត្តតែក្នុងករណីអវត្តមានប្រភេទណាមួយទាំងពីរ ។

បានឃើញ និងឯកភាព

ថ្ងៃ..........................ខែ.................ឆ្នាំជូត ទោស័ក ព.ស ២៥៦៤

កន្លែងទទួល ៖

សំឡូត,ថ្ងៃទី.......................ខែ.....................ឆ្នាំ ២០.......

ប្រធានមន្ទីរអប់រំយុវជន និងកីឡាខេត្ត

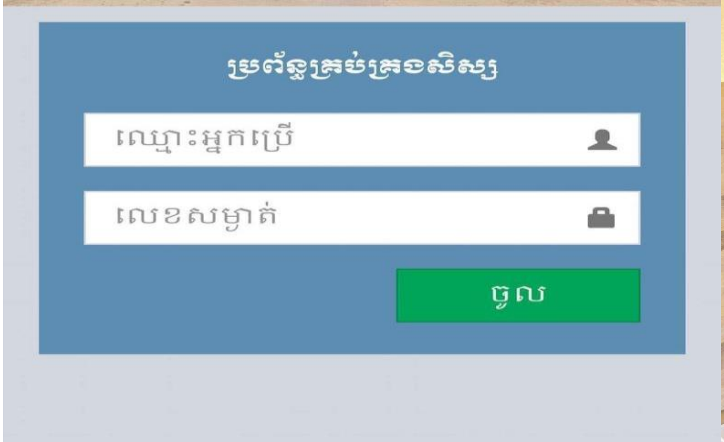
-ការិយាល័យអប់រំ យុវជន និងកីឡាស្រុកសំឡូត ផ្នែក (គ.ន)

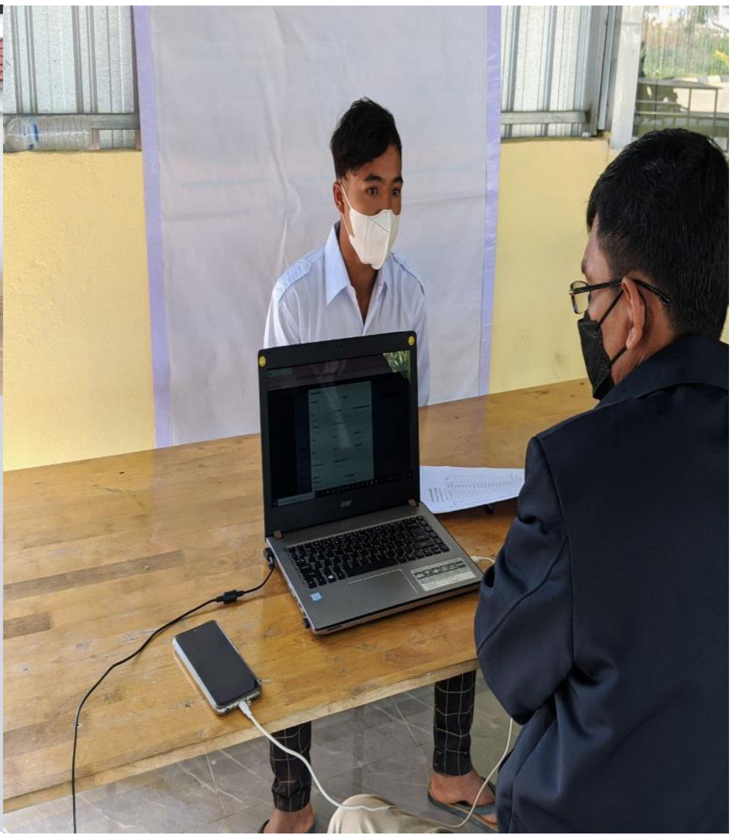
" ដើម្បីជូនជ្រាបជាព័ត៌មាន "

-សាមីខ្លួន (ដើម្បីទទួលស្គាល់ និងអនុវត្ត)

-ឯកសារកាលប្បវត្តិ

- ការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពស្ថាប័ន៖ បុគ្គលិកទាំងអស់ត្រូវបានលើកទឹកចិត្តនិងផ្តល់ឱកាសក្នុងការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពខ្លួនឯងជាប្រចាំ តាមរយៈការស្វែងរកអាហារូបករណ៍ជាមួយដៃគូអភិវឌ្ឍ និងសាកលវិទ្យាល័យនានា ដើម្បីបំប៉នលើជំនាញ ឯកទេសបន្ថែម និងបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន ដើម្បីអោយការបង្រៀន និងរៀនមានប្រសិទ្ធភាព និងគុណភាព ប្រកបដោយនវានុវត្តន៍ ស្របតាមបរិបទឧស្សាហកម្ម៤.០។





រូបភាពទី២ និងទី៣: ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាគ្រប់គ្រងការបង្រៀន និងរៀន និងការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាល

រូបភាពទី៤ និងទី៥: ការការចុះអនុស្សារណៈយោគយល់គ្នារវាងវិទ្យាល័យសំឡូត និងសាកលវិទ្យាល័យជាតិបាត់ដំបង

- និយ័តភាពការងារ៖ ត្រូវបានពង្រឹងជាប់ជាប្រចាំ តាមរយៈការត្រួតពិនិត្យវត្តមានផ្ទាល់ និងប្រើប្រព័ន្ធតាមដានតាមប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងទិន្នន័យសាលាផ្ទាល់ និងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងវត្តមានបុគ្គលិកអប់រំរបស់មន្ទីរអប់រំយុវជននិងកីឡាខេត្តបាត់ដំបងរៀងរាល់ថ្ងៃ។

រូបភាពទី៦: ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងវត្តមានបុគ្គលិកអប់រំប្រចាំថ្ងៃរបស់មន្ទីរអប់រំយុវជន និងកីឡាខេត្តបាត់ដំបង

- ការរៀបចំគណៈកម្មការផ្សេងៗនិងដំណើរការ៖ គណៈកម្មការគ្រប់គ្រងមូលនិធិដំណើរការសាលារៀន គណៈកម្មការគ្រប់គ្រងសាលារៀន ថ្នាក់រៀន និងគណៈកម្មការផ្សេងៗបានរៀបចំតាមការណែនាំរបស់ក្រសួងអប់រ
- ការវាយតម្លៃលទ្ធផលសិក្សារបស់សិស្ស៖ ធ្វើឡើងជាប្រចាំតាមរយៈការប្រឡងតេស្តស្តង់ដាដើមឆ្នាំ តេស្តស្តង់ដាប្រចាំខែ ឆមាស ជាដើម និងធ្វើការប្រៀបធៀបលទ្ធផលការសិក្សាសិស្សជាពិសេសលទ្ធផលប្រឡងសញ្ញាបត្រមធ្យមសិក្សាបឋមភូមិ និងទុតិយភូមិ តាមឆ្នាំនីមួយៗផងដែរ។

២.វិភាគការចូលរៀននៅឆ្នាំសិក្សា ២០១៨-២០១៩ ដល់ ឆ្នាំសិក្សា២០២២-២០២៣

នៅក្នុងការវិភាគការចូលរៀន វិទ្យាល័យសំឡូត បានលើកយកសូចនាករចំនួន ៥ ដើម្បីមកធ្វើការវិភាគ ដូចជា អត្រាពិតចូលរៀនថ្មី អត្រាពិតនៃការសិក្សានៅបឋមសិក្សា អត្រាបញ្ចប់ការសិក្សា អត្រាឆ្លងភូមិសក្សាពីបឋមសិក្សា ទៅមធ្យមសិក្សាបឋមភូមិ និងអត្រាឆ្លងភូមិសិក្សាពីមធ្យមសិក្សាបឋមភូមិទៅមធ្យមសិក្សាទុតិយភូមិ។

តារាងទី១៖ វឌ្ឍនភាពនៃសូចនាករការចូលរៀន រយៈពេល ៥ ឆ្នាំ

សូចនាករ	ឆ្នាំសិក្សា ២០១៨-២០១៩		ឆ្នាំសិក្សា ២០១៩-២០២០		ឆ្នាំសិក្សា ២០២០-២០២១		ឆ្នាំសិក្សា ២០២១-២០២២		ឆ្នាំសិក្សា ២០២២-២០២៣	
	សរុប	ស្រី	សរុប	ស្រី	សរុប	ស្រី	សរុប	ស្រី	សរុប	ស្រី
១.អត្រាពិតចូលរៀនថ្មី	89.56	91.65	90.59	92.12	90.56	89.61	93.78	92	96	95
២.អត្រាពិតនៃការសិក្សា	89.25	85.46	91.25	89	92	89.79	92.58	90.46	96	95
៣.អត្រាបញ្ចប់ការសិក្សា	86.89	79.67	89	82.67	90	89	89.89	88.67	97	95
៤.អត្រាឆ្លងភូមិសិក្សាចូលម.បឋមភូមិ	90	87	91	88	92	90	92	89	97	95
៥.អត្រាឆ្លងភូមិសិក្សាចូលម.ទុតិយភូមិ	89.67	88	90.62	89	91	90	93	91	97	95

៣.វិភាគគុណភាពសិក្សានៅឆ្នាំសិក្សា ២០១៨-២០១៩ ដល់ ឆ្នាំសិក្សា២០២២-២០២៣

នៅក្នុងការវិភាគគុណភាពសិក្សា វិទ្យាល័យសំឡូត បានលើកយកសូចនាករចំនួន ០៧ ដើម្បីមកធ្វើការវិភាគ ដូចជា អត្រាឡើងថ្នាក់ អត្រាត្រួតថ្នាក់ អត្រាបោះបង់ការសិក្សា ផលធៀបសិស្ស/ថ្នាក់ ផលធៀបសិស្ស/គ្រូ ភាគរយសិស្សប្រឡងជាប់មធ្យមសិក្សាបឋមភូមិ និងភាគរយសិស្សប្រឡងជាប់មធ្យមសិក្សាទុតិយភូមិ។

តារាងទី២៖ វឌ្ឍនភាពនៃសូចនាករគុណភាពសិក្សា រយៈពេល ០៥ ឆ្នាំ

សូចនាករ	ឆ្នាំសិក្សា ២០១៨-២០១៩		ឆ្នាំសិក្សា ២០១៩-២០២០		ឆ្នាំសិក្សា ២០២០-២០២១		ឆ្នាំសិក្សា ២០២១-២០២២		ឆ្នាំសិក្សា ២០២២-២០២៣	
	សរុប	ស្រី	សរុប	ស្រី	សរុប	ស្រី	សរុប	ស្រី	សរុប	ស្រី
១.អត្រាឡើងថ្នាក់	89	87	90.45	89	89.65	88	91	90	96	95
២.អត្រាត្រួតថ្នាក់	4	5	4	2	3	4	2	3	1	1
៣.អត្រាបោះបង់ការសិក្សា	7	8	6	9	8	8	7	7	3	4
៤.ផលធៀបសិស្ស/ថ្នាក់	63	32	66	37	37	18	38	18	47	25
៥.ផលធៀបសិស្ស/គ្រូ	21	12	23	13	25	11	26	12	28	12
៦.ភាគរយសិស្សប្រឡងជាប់មធ្យមសិក្សាបឋមភូមិ	86	90	100	100	97	100	95	98	98	100
៧.ភាគរយសិស្សប្រឡងជាប់មធ្យមសិក្សាទុតិយភូមិ	53	56	99	100	27	17	96	98	97	100

ខ.បញ្ហាប្រឈម

- អត្រាពិតចូលរៀនថ្មីនៅមានកម្រិតទាបនៅឡើយ
- អត្រាពិតនៃការសិក្សាមានកម្រិតទាបនៅឡើយ
- អត្រាបញ្ចប់ការសិក្សាមានកម្រិតទាបនៅឡើយ
- អត្រាឡើងថ្នាក់នៅមានកម្រិតទាបនៅឡើយ
- អត្រាត្រួតថ្នាក់នៃការសិក្សានៅមានកម្រិតខ្ពស់នៅឡើយ
- អត្រាបោះបង់ការសិក្សានៅតែមានកម្រិតខ្ពស់នៅឡើយ
- បញ្ហាបរិស្ថានសាលារៀនមិនទាន់បានប្រសើរនៅឡើយ
- គ្រូបង្រៀនមួយចំនួនតូចពុំទាន់អាចបង្រៀនតាមបែបទំនើប ឬតាមប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យានៅឡើយ
- ការអនុវត្តម៉ោងសិក្សាពុំបានពេញលេញនៅឡើយ ដោយសារខ្វះអគារសិក្សា និងបន្ទប់មពិសោធន៍
- ភាគរយសិស្សប្រឡងជាប់មធ្យមភាគនៅកម្រិតទាប
- ការអនុវត្តតេស្តបញ្ចប់មេរៀន ប្រចាំខែ និងប្រចាំឆមាសមិនទាន់ធ្វើបានល្អនៅឡើយ

- គ្រូកែកិច្ចការផ្ទះសិស្សមិនបានជាប្រចាំ និងមិនបានអនុវត្តកិច្ចការផ្ទះជាគម្រោង
- ការជួយសិស្សមករៀនមិនទាន់ពេលនិងសិស្សរៀនយឺតមិនបានសម្រេចតាមផែនការ ។
- ការជួយគាំទ្រសិស្សពិការ និងសិស្សក្រីក្រមិនទាន់គ្រប់តម្រូវការសិក្សា
- សម្ភារៈបង្រៀននិងរៀនមិនទាន់បានផ្ដល់ឱ្យសមស្របតាមគោលបំណងមេរៀន
- ខ្វះសម្ភារឧបទេស សម្ភារពិសោធន៍
- គណៈកម្មការគ្រប់គ្រងសាលារៀន មួយចំនួនតូចមិនសូវបានចូលរួមប្រជុំទៀងទាត់
- ខ្វះគ្រូឯកទេស
- ខ្វះអគារសិក្សា
- ខ្វះបង្គន់អនាម័យស្តង់ដា

៦.គោលបំណង

- ប្រែក្លាយបរិស្ថានសាលាឱ្យក្លាយជាសាលាបៃតងមានបរិស្ថាជាទីមេត្រីរបស់គ្រប់អ្នកសិក្សាទិសដៅប្រមូលកុមារដល់និងក្នុងវ័យសិក្សាឱ្យចូលរៀនបានច្រើន និងបន្តឱ្យពួកគេរៀនឱ្យបានចប់គ្រប់ៗគ្នា រៀនប្រកបដោយចំណេះដឹងដែលអាចបន្តការសិក្សានៅកម្រិតឧត្តមសិក្សា ប្រកបដោយគុណភាពនិងប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់ ។
- ជំរុញការអនុវត្តនូវវិធីសាស្ត្របង្រៀនថ្មីៗ តាមបែបរិះរក ពិសេសលើមុខវិជ្ជាវិទ្យាសាស្ត្រ គណិតវិទ្យា បច្ចេកវិទ្យា តាមរយៈការសង្កេត ស្រាវជ្រាវវត្ថុជាក់ស្ដែង ទីពិសោធន៍ ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ IT ។ល។ ជំរុញគ្រូឱ្យធ្វើកិច្ចតែងការបង្រៀនមុននឹងបង្រៀនសិស្សលើគ្រប់មុខវិជ្ជា គ្រប់ម៉ោងបង្រៀន ត្រូវបង្រៀនឱ្យបានចប់ និងឱ្យមានគុណភាពតាមកម្មវិធីសិក្សាដែលក្រសួងបានកំណត់ និងត្រូវអនុវត្តធ្វើតេស្ត គ្រប់ប្រភេទ ឱ្យមានប្រសិទ្ធភាព យុត្តិធម៌ តម្លាភាព ។
- លើកកម្ពស់ការចូលរៀនរហូតដល់ចប់ថ្នាក់ទី៦ សម្រាប់កុមារទាំងអស់ ជាពិសេសកុមារជួបការលំបាក
- កែលម្អការផ្ដល់សេវាអប់រំប្រកបដោយគុណភាព
- ពង្រឹងអភិបាលកិច្ចល្អ ក្នុងការដឹកនាំ និងគ្រប់គ្រងប្រកបដោយគុណភាពខ្ពស់ ក្នុងក្របខណ្ឌយុទ្ធសាស្ត្រសហគមន៍សាលារៀន

៧.ចំណុចដៅរបស់សាលារៀន

- អត្រាពិតចូលរៀនថ្មីកើនឡើងពី.....% នៅឆ្នាំសិក្សា ២០១៨-២០១៩ ទៅ ....% នៅឆ្នាំសិក្សា ២០២២-២០២៣
- អត្រាពិតចូលរៀនថ្មី(ស្រី)កើនឡើងពី.....% នៅឆ្នាំសិក្សា ២០១៨-២០១៩ ទៅ ....% នៅឆ្នាំសិក្សា ២០២២-២០២៣
- អត្រាពិតនៃការសិក្សាកើនឡើងពី.....% នៅឆ្នាំសិក្សា ២០១៨-២០១៩ ទៅ ....% នៅឆ្នាំសិក្សា ២០២២-២០២៣
- អត្រាពិតនៃការសិក្សា(ស្រី)កើនឡើងពី.....% នៅឆ្នាំសិក្សា ២០១៨-២០១៩ ទៅ ....% នៅឆ្នាំសិក្សា ២០២២-២០២៣
- អត្រាបោះបង់ការសិក្សាថយពី.....% នៅឆ្នាំសិក្សា ២០១៨-២០១៩ មកនៅត្រឹម ....% នៅឆ្នាំសិក្សា ២០២២-២០២៣
- អត្រាបោះបង់ការសិក្សា(ស្រី)ថយពី.....% នៅឆ្នាំសិក្សា ២០១៨-២០១៩ មកនៅត្រឹម ....% នៅឆ្នាំសិក្សា ២០២២-២០២៣
- អត្រាត្រួតថ្នាក់ថយពី.....% នៅឆ្នាំសិក្សា ២០១៨-២០១៩ មកនៅត្រឹម ....% នៅឆ្នាំសិក្សា ២០២២-២០២៣
- អត្រាត្រួតថ្នាក់(ស្រី)ថយពី.....% នៅឆ្នាំសិក្សា ២០១៨-២០១៩ មកនៅត្រឹម ....% នៅឆ្នាំសិក្សា ២០២២-២០២៣
- អត្រាបញ្ចប់ការសិក្សាកើនឡើងពី.....% នៅឆ្នាំសិក្សា ២០១៨-២០១៩ ទៅ ....% នៅឆ្នាំសិក្សា ២០២២-២០២៣
- អត្រាបញ្ចប់ការសិក្សា(ស្រី)កើនឡើងពី.....% នៅឆ្នាំសិក្សា ២០១៨-២០១៩ ទៅ ....% នៅឆ្នាំសិក្សា ២០២២-២០២៣
- អត្រាឆ្លងភូមិសិក្សាពីបឋមសិក្សាទៅមធ្យមសិក្សាបឋមភូមិកើនឡើងពី.....% នៅឆ្នាំសិក្សា ២០១៨-២០១៩ ទៅ ....% នៅឆ្នាំសិក្សា ២០២២-២០២៣

- អត្រាសិស្សប្រឡងជាប់មធ្យមសិក្សាបឋមភូមិ(ស្រី)កើនឡើងពី៨៦% នៅឆ្នាំសិក្សា ២០១៨-២០១៩ ទៅ ៩៨% នៅឆ្នាំសិក្សា ២០២២-២០២៣
- អត្រាសិស្សប្រឡងជាប់មធ្យមសិក្សាទុតិយភូមិកើនឡើងពី៥៣% នៅឆ្នាំសិក្សា ២០១៨-២០១៩ ទៅ ៩៧% នៅឆ្នាំសិក្សា ២០២២-២០២៣
- ចំនួនថ្នាក់រៀនបានរៀបចំឱ្យស្របតាមការអនុវត្តកម្មវិធីសាលាកុមារមេត្រីកម្រិតអភិវឌ្ឍ
- សាលារៀនមានអគ្គិសនីប្រើប្រាស់គ្រប់គ្រាន់
- ការអនុវត្តស្តង់ដាទឹកស្អាត និង អនាម័យ
  - ការរៀបចំឱ្យមានបង្គន់អនាម័យឱ្យស្របតាមនិយាម និងមានស្តង់ដា
  - ទឹកស្អាតរៀបចំឱ្យមានបណ្តាញទឹកស្អាត
  - រៀបចំឱ្យមានកន្លែងលាងសំអាតដៃ
  - រៀបចំឱ្យមានបន្ទប់សុខភាពសិក្សា និងប្រអប់សង្គ្រោះបឋមគ្រប់បន្ទប់រៀន
- ចំនួនសិស្សបានទទួលអាហារប្រកបដោយអនាម័យខ្ពស់ និងគុណភាពល្អ
- ចំនួនសិស្សបានទទួលអាហារូបករណ៍ឆ្លើយតបនឹងតម្រូវការជាក់ស្តែង
- ភាគរយសិស្សមានសមត្ថភាពប្រើប្រាស់កុំព្យូទ័រ និងប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យាច្រើន

៨.យុទ្ធសាស្ត្រ និងសកម្មភាព

- **ពង្រឹងការប្រមូលកុមារចូលរៀន និងរក្សាឱ្យគង់វង្សនៅមធ្យមសិក្សាប្រកបដោយសមធម៌**
  - ប្រមូលកុមារដល់និងក្នុងវ័យសិក្សាឱ្យចូលរៀនពិសេសកុមារពិការ កុមារលំបាក តាមរយៈការប្រជុំជាមួយសហគមន៍ អង្វាធរមូលដ្ឋាន
  - រៀបចំផែនទីសិក្សា ផែនទីខ្នងផ្ទះ និងស្ថិតិសិស្ស តាមរយៈការចុះសួរដល់ផ្ទះ
  - ផ្សព្វផ្សាយ និងយុទ្ធនាការប្រមូលកុមារចូលរៀន
  - ផ្តល់អាហារូបករណ៍ដល់សិស្សក្រីក្រ
  - ផ្តល់ការគាំទ្រដល់គ្រួសារដែលត្រូវការពិភាក្សាជាមួយដើម្បីបញ្ជូនកូនមករៀន
  - កែលម្អបរិស្ថាន និងទីធ្លាកំសាន្តអោយមានភាពទាក់ទាញ
  - ពិនិត្យចំនួនសិស្សចុះឈ្មោះចូលរៀន
  - ចុះសួរសុខទុក្ខដល់ផ្ទះសិស្ស
  - **ពង្រឹងគុណភាពបង្រៀន និងរៀន**
  - សាលារៀនធ្វើតេស្តស្តង់ដាសិស្សថ្នាក់ទី៦ចុងឆ្នាំ ក្នុងសាលាបឋមសិក្សាចំណុះ
  - ផលិត សម្ភារៈឧបទ្ទេសសម្រាប់រៀន និងអនុវត្តវិធីសាស្ត្របង្រៀនសមស្រប
  - ផលិត សម្ភារៈពិសោធន៍ និងការពិសោធន៍
  - បង្កើនម៉ោងសិក្សាសម្រាប់កម្មវិធីបំណិនជីវិតរកចំណូល (កសិកម្ម រោងជាង ព័ត៌មានវិទ្យា និងវិនិយោគ)
  - ផលិត សម្ភារៈបណ្ណាល័យ សៀវភៅ និងឯកសារអំណាន និងកែលម្អបណ្ណាល័យឱ្យស្របតាមស្តង់ដាសតវត្សទី២១ គ្រប់គ្រងដោយប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យា
  - ប្រធានក្រុមបច្ចេកទេស រួមជាមួយសិស្ស និងគ្រូបង្រៀន រៀបចំបន្ទប់ សម្រាប់បង្រៀន ដោយបំពាក់សម្ភារឧបទ្ទេស ឱ្យមានសោភ័ណភាព សណ្តាប់ធ្នាប់ និងអនាម័យ
  - រៀបចំប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងសៀវភៅសិក្សាគោលដើម្បីធានាឱ្យសិស្សមានសៀវភៅប្រើប្រាស់គ្រប់គ្រាន់
  - ជួយសិស្សរៀនយឺតជាប្រចាំ រៀបចំវិធីសាស្ត្របង្រៀន និងប្រព័ន្ធវាយតម្លៃ
  - រៀបចំបន្ទប់ឧបករណ៍បច្ចេកវិទ្យាដូចជាម៉ាស៊ីនបញ្ចាំង LCD កុំព្យូទ័រ និងសម្ភារៈបង្រៀនផ្សេងៗទៀត

- ប្រជុំបច្ចេកទេសតាមមុខវិជ្ជា
- រៀបចំតេស្តល្បឿនអំណានភាសាខ្មែរ តេស្តគណិតវិទ្យា វិទ្យាសាស្ត្រ និងសិក្សាសង្គមឱ្យមានគុណភាពនិងប្រសិទ្ធភាពទាំងលើប្រធានវិញ្ញាសា ដំណើរការសំណេរ និងការដាក់ពិន្ទុវាយតម្លៃ
- បែងចែកកម្មវិធីសិក្សាតាមមុខវិជ្ជា
- អធិការកិច្ចលើគ្រូបង្រៀនតាមថ្នាក់
- ប្រជុំរវាងគ្រូបង្រៀន មាតាបិតា និង សិស្សរៀនយឺត (សិស្សត្រួតថ្នាក់ពីឆ្នាំមុន សិស្សដែលមាន ពិន្ទុទាបជាង៦០%ពីចុងឆ្នាំសិក្សាមុន នៅបំណាច់ខែ និងនៅចុងឆ្នាំសិក្សា
- ជំរុញសិស្សឱ្យមករៀនបានទៀងទាត់
- ពង្រឹងបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង
- ពង្រឹងវិន័យរបស់សិស្ស
- លើកទឹកចិត្តសិស្សធ្វើម
- អនុវត្តសកម្មភាពសំណួរ និងចម្លើយ ដើម្បីជួយសិស្សឱ្យឆ្លុះបញ្ចាំងពីបទពិសោធន៍ថ្មីៗ ដើម្បីកសាងនូវគំនិតថ្មីមួយដែលអាចដោះស្រាយបញ្ហាជីវិតជាក់ស្តែង
- ផ្តោតលើការបង្រៀនជំនាញការគិតនៅកំពូលទ្រឹស្តី Bloom រួមមានការវិភាគ ការសំយោគ និងការ វាយតម្លៃ រំញោចសិស្សឱ្យផ្លាស់ប្តូរគំនិត តាមរយៈការពិភាក្សា លើកទឹកចិត្តសិស្សឱ្យចេះសំយោគ គំនិតតែមួយគត់
- សរសេរកិច្ចតែងការបង្រៀនមុនមកបង្រៀនឱ្យបានគ្រប់មេរៀន រាល់ម៉ោងបង្រៀន និង ត្រូវអនុវត្តវិធីសាស្ត្របង្រៀនបែបសិក្សាគម្រោង និង បំផុសគំនិត
- បង្រៀនឱ្យបានចប់តាមកម្មវិធីសិក្សាដែលក្រសួងណែនាំ និង ឱ្យមានគុណភាព
- ប្រើប្រាស់សៀវភៅសិក្សាគោលឱ្យមានប្រសិទ្ធភាពក្នុងពេលបង្រៀននិងរៀន
- ប្រជុំទៀងទាត់ដល់គ្រូបង្រៀនតាមមុខវិជ្ជា ដើម្បីធ្វើថ្នាក់និទស្សន៍ ដោយផ្តោតលើវិធីសាស្ត្របង្រៀន
- ផ្សព្វផ្សាយលទ្ធផលសិក្សាប្រចាំខែ ឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំ ជាសាធារណៈ
- **ពង្រឹងការគ្រប់គ្រង និងដឹកនាំសាលារៀនប្រកបដោយគុណភាព និងប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់**
- ធ្វើស្វ័យវាយតម្លៃគ្រូបង្រៀន អំពីកម្រិតចំណេះដឹងខ្លឹមសារមុខវិជ្ជា និងសមត្ថភាពប្រតិបត្តិវិជ្ជាជីវៈរៀងរាល់៣ខែម្តង ដើម្បីឱ្យបានដឹងពីកម្រិតសមត្ថភាព និងបទពិសោធន៍លើការងារបង្រៀន និងរៀន
- ធ្វើរបាយការណ៍សមិទ្ធកម្មតាមត្រីមាស ឆមាស ដំណាច់ឆ្នាំ
- បង្កើតគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងសាលារៀន និងលើកទឹកចិត្តសហគមន៍ឱ្យចូលរួម ក្នុងការគ្រប់គ្រងសាលារៀន
- រៀបចំនិងអនុម័តផែនការយុទ្ធសាស្ត្រអភិវឌ្ឍន៍សាលារៀន និងផែនការប្រតិបត្តិប្រចាំឆ្នាំ ដោយមានការចូលរួមពីគ្រប់ ភាគីពាក់ព័ន្ធទាំងអស់រួមទាំងក្រុមប្រឹក្សាកុមារ យុវជន
- ពិនិត្យឡើងវិញការបំពេញការងាររបស់សាលារៀន និងតម្លាភាព
- រៀបចំ រដ្ឋបាលសាលារៀន
- រៀបចំផែនការថវិកាប្រចាំឆ្នាំ
- រៀបចំផែនការអធិការកិច្ចគ្រូបង្រៀន
- ប្រជុំ វាយតម្លៃលទ្ធផលប្រចាំឆ្នាំ លើការអនុវត្តផែនការប្រតិបត្តិប្រចាំឆ្នាំរបស់សាលារៀន (របាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំ)
- រៀបចំកិច្ចប្រជុំទៀងទាត់ជាមួយមាតាបិតាសិស្ស និងចុះតាមខ្នងផ្ទះ
- ប្រជុំជាទៀងទាត់ជាមួយមាតាបិតាសិស្សនិងសហគមន៍មូលដ្ឋាន ដើម្បីកិច្ចសហការគាំទ្រ
- ណែនាំគ្រូចេញថ្មី និងគ្រូកិច្ចសន្យា
- ទប់ស្កាត់បាតុភាពមិនប្រក្រតីក្នុងសាលារៀន

- ○ បែងចែកសៀវភៅសិក្សាគោលតាមនិយាម
- ○ ចាត់ចែង និងប្រើប្រាស់ថវិកាប្រចាំឆ្នាំ
- ○ បង្កើតបណ្ណាល័យតាមស្តង់ដា
- ○ **អនុវត្តការគ្រប់គ្រងតាមសាលារៀន**
- ○ សម្របសម្រួលជាមួយគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងសាលារៀន ដើម្បីរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ អភិវឌ្ឍសាលារៀនរយៈពេល ៥ឆ្នាំ និងផែនការប្រតិបត្តិប្រចាំឆ្នាំ ដោយកំណត់សូចនាករជាតុចូល ជាតុចេញ និងផលសម្រេច ព្រមទាំងប្រភពហិរញ្ញប្បទាន ដោយមានការចូលរួមពីគ្រប់ភាគីពាក់ព័ន្ធទាំងអស់
- ○ ប្រមូលព័ត៌មានជាក់ស្តែង ពីការវាយតម្លៃលទ្ធផលសិក្សារបស់សិស្ស ការវាយតម្លៃសមត្ថភាពរបស់គ្រូបង្រៀន និងការវាយតម្លៃការអនុវត្តរបស់សាលារៀន
- ○ អនុវត្តប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងបុគ្គលិក និងស្នើរង្វាន់ដល់បុគ្គលិកដែលបំពេញការងារបានល្អ ព្រមទាំងស្នើវិធានការរដ្ឋបាលសម្រាប់បុគ្គលិកអសកម្មការងារ
- ○ ផ្សព្វផ្សាយទិន្នន័យនិងព័ត៌មានរបស់សាលារៀនដល់សហគមន៍ អាជ្ញាធរមូលដ្ឋាន
- **គណៈកម្មការគ្រប់គ្រងសាលារៀន**
- ○ អនុវត្តប្រព័ន្ធពិនិត្យតាមដាន និងវាយតម្លៃ និងរបាយការណ៍វឌ្ឍនភាព
- ○ លើកទឹកចិត្តឱ្យសហគមន៍ចូលរួមក្នុងការគ្រប់គ្រងសាលារៀន និងធានាការពិនិត្យតាមដាននិងវាយតម្លៃការអនុវត្តផែនការយុទ្ធសាស្ត្រអភិវឌ្ឍន៍សាលារៀនរយៈពេល៥ឆ្នាំ ផែនការប្រតិបត្តិប្រចាំឆ្នាំ និងគោលនយោបាយអប់រំដើម្បី៖
  - ▪ ពង្រីកសេវាអប់រំឱ្យបានដល់ក្រុមកុមារងាយរងគ្រោះ និងកុមារពិការ
  - ▪ កែលម្អគុណភាពសេវាអប់រំ
  - ▪ បង្កើនអត្រាចូលរៀននិងអត្រាបញ្ចប់ការសិក្សានៅគ្រប់កម្រិត
  - ▪ កាត់បន្ថយអត្រាបោះបង់ និងអត្រាត្រួតថ្នាក់
- **គ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ**
- ○ គណៈកម្មការគ្រប់គ្រងសាលារៀនត្រូវបង្កើតឡើង ដើម្បីអនុម័តបទបញ្ញាដែលទាក់ទងទៅនឹងតួនាទីនិងការទទួលខុសត្រូវរបស់អ្នកគ្រប់គ្រងសាលារៀន មាតាបិតាសិស្សនិងសហគមន៍ក្នុងការគ្រប់គ្រងសាលារៀន
- ○ អនុម័តផែនការយុទ្ធសាស្ត្រអភិវឌ្ឍសាលារៀន ផែនការប្រតិបត្តិប្រចាំឆ្នាំ និងដាក់សំណើមូលនិធិកែលម្អសាលារៀន ដើម្បីឆ្លងទៅការិ.ស្រុក និងទទួលខុសត្រូវលើការពិនិត្យមើល ការអនុវត្តមូលនិធិកែលម្អសាលារៀន ដែលប្រតិបត្តិដោយសាលា
- ○ ប្រជុំពិភាក្សាជាមួយគ្រូបង្រៀន មាតាបិតាសិស្ស សហគមន៍ និងអាជ្ញាធរមូលដ្ឋាន អំពីការកសាងនិងអនុវត្តផែនការយុទ្ធសាស្ត្រអភិវឌ្ឍសាលារៀននិងផែនការប្រតិបត្តិប្រចាំឆ្នាំ និងលើកវិធានការ ដើម្បីកែលម្អការបំពេញការងាររបស់សាលារៀនឱ្យកាន់តែប្រសើរឡើង។
- ○ **ធ្វើសវនកម្មថវិកាអប់រំជាទៀងទាត់**
- ○ បង្កើតប្រអប់សំបុត្រតម្លាភាព ដើម្បីទទួលបានព័ត៌មានឬពាក្យបណ្តឹងពីអ្នកពាក់ព័ន្ធនាយកសាលាប្រើប្រាស់មូលនិធិកែលម្អសាលារៀន ដើម្បីការអភិវឌ្ឍវិជ្ជាជីវៈបុគ្គលិកអប់រំជាប្រចាំនិងកែលម្អវិធីសាស្ត្របង្រៀន ដែលត្រូវរៀបចំឡើង ដើម្បីលើកកម្ពស់ការគោរពជាតិសាសន៍ និងតម្លៃមនុស្ស

  គណៈកម្មការគ្រប់គ្រងសាលារៀន

- ○ ផ្តល់របាយការណ៍ជាប្រចាំ ស្តីពី ភាពពេញចិត្តនៃការគ្រប់គ្រង និងសំណូមពរ
- ○ ផ្សព្វផ្សាយរបាយការណ៍ស្តីពីការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុដល់អ្នកពាក់ព័ន្ធសំខាន់ៗ ដើម្បីធានាបាននូវតម្លាភាព។

គ្រូបង្រៀន

- ផ្តល់យោបល់កែលម្អដល់នាយកសាលាលើការគ្រប់គ្រងសាលារៀន និងធានាថាមូលនិធិកែលម្អសាលារៀនត្រូវបានប្រើសម្រាប់ដំណើរការបង្រៀននិងរៀន សំដៅបង្កើនលទ្ធផលសិក្សារបស់សិស្ស

បែងចែកថវិកាផ្សារភ្ជាប់នឹងគោលនយោបាយអប់រំ

- ពង្រឹងនិយ័តភាពរបស់គ្រូបង្រៀន
- ខិតខំអប់រំសិស្ស ឱ្យគោរពតាមបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់សាលារៀន និងកាលវិភាគសិក្សា ការគោរពច្បាប់ និងសណ្តាប់ធ្នាប់សង្គម ដែលជាជំនាញគ្រប់គ្រងផ្ទាល់ខ្លួន និងលើកទឹកចិត្តសិស្សឱ្យរក្សាអនាម័យនិងធ្វើឱ្យសាលារៀនស្អាត
- ជំរុញការអនុវត្តច្បាប់ស្តីពីការអប់រំ ស្តង់ដាវិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន និងកំណត់លក្ខខណ្ឌសម្រាប់ការអនុវត្តកម្មវិធីសិក្សារបស់គ្រូបង្រៀន
- ណែនាំពីការធ្វើផែនការថវិកាដោយកំណត់តម្រូវការថវិកា ដើម្បីអនុវត្តផែនការយុទ្ធសាស្ត្រអភិវឌ្ឍសាលារៀនតាមពេលវេលាជាក់លាក់
- គណៈកម្មការគ្រប់គ្រងសាលារៀនរៀបចំរបាយការណ៍ស្តីពីការអនុវត្តផែនការយុទ្ធសាស្ត្រអភិវឌ្ឍសាលារៀនដោយពិនិត្យតាមដាននិងវាយតម្លៃការអនុវត្តសកម្មភាពជាក់ស្តែង
- ប្រើប្រាស់មូលនិធិកែលម្អសាលារៀនសម្រាប់គាំទ្រសកម្មភាពដូចជា
  - បង្កើនការប្រើប្រាស់សម្ភារបរិក្ខារនិងបរិយាកាសរៀនសូត្រ ដើម្បីគាំទ្រដំណើរការបង្រៀន និងសកម្មភាពរៀនរបស់សិស្ស
  - ពង្រឹងសមត្ថភាពរបស់គ្រូបង្រៀនតាមរយៈការប្រជុំបច្ចេកទេស និងធ្វើថ្នាក់និទស្សន៍
  - ជួយកុមារងាយរងគ្រោះ សិស្សរៀនយឺត និងសិស្សមុខសញ្ញាបោះបង់
  - បង្កើនអត្រាចូលរៀន អត្រាឆ្លងភូមិសិក្សា និងអត្រាបញ្ចប់ការសិក្សា
  - ផ្តល់សេវាថែទាំសុខភាពដល់សិស្សគ្រប់កម្រិតទាំងអស់ (ថែទាំសុខភាព សុវត្ថិភាពចំណីអាហារ និងហានិភ័យផ្សេងៗ)

- ពង្រឹងទំនាក់ទំនងជាមួយសហគមន៍
  - ប្រជុំជ្រើសរើសគណៈកម្មការគ្រប់គ្រង សាលារៀន
  - ប្រជុំប្រឹក្សាយោបល់រវាងគ្រូបង្រៀន មាតាបិតា និងសិស្ស (នៅដើមឆ្នាំសិក្សា និងតាមត្រីមាស)
  - ប្រជុំគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងសាលារៀនតាមការណែនាំ (ពេលបើកបវេសនកាល ចុងឆមាសទី១ ទី២)
  - ប្រជុំជាមួយអាជ្ញាធរមូលដ្ឋានលើកិច្ចការសាលារៀន និងសហការស្រង់ស្ថិតិកុមារដែលមានបញ្ហា
  - នាយកសាលាផ្តួចផ្តើមបង្កើតគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងសាលារៀន និងលើកទឹកចិត្តសហគមន៍ឱ្យចូលរួម ក្នុងការគ្រប់គ្រងសាលារៀន
  - នាយកសាលារៀបចំបរិយាកាសការងារនៅក្នុងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងសាលារៀន ដើម្បីបង្កើនភាពជឿទុកចិត្ត និងការសហការ
  - សាលារៀនគ្រោងថវិកាសម្រាប់គាំទ្រជំនួយរវាងមាតាបិតាសិស្ស និងសហគមន៍មូលដ្ឋានជាមួយ គ្រូបង្រៀន និងគាំទ្រសកម្មភាពប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាកុមារ យុវជន។
- **ពង្រឹងគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងសាលារៀន**
  - រៀបចំនិងអនុម័តផែនការអភិវឌ្ឍសាលារៀន និងផែនការអភិវឌ្ឍថ្នាក់រៀនដោយមានការចូលរួមពីគ្រប់ ភាគីពាក់ព័ន្ធទាំងអស់ រួមទាំងក្រុមប្រឹក្សាកុមារ យុវជន
  - ប្រមូលផ្តុំធនធានបន្ថែមសម្រាប់ការអនុវត្តផែនការអភិវឌ្ឍន៍សាលារៀននិងផែនការអភិវឌ្ឍថ្នាក់រៀន
  - ពិនិត្យឡើងវិញការបំពេញការងាររបស់សាលារៀន និងតម្លាភាព
  - រៀបចំកិច្ចប្រជុំទៀងទាត់ជាមួយមាតាបិតាសិស្ស និងចុះតាមខ្នងផ្ទះ។
  - **គ្រូបង្រៀន**ចូលរួមកិច្ចប្រជុំជាទៀងទាត់ជាមួយមាតាបិតាសិស្សនិងសហគមន៍មូលដ្ឋាន ដើម្បីកិច្ចសហការគាំទ្រ។
  - រៀបចំកិច្ចប្រជុំជាទៀងទាត់ **សិស្ស**ជាមួយអ្នកពាក់ព័ន្ធ និងបង្ហាញទស្សនៈចំពោះ គណៈកម្មការគ្រប់គ្រងសាលារៀន លើវិធី កែលម្អការផ្តល់សេវាអប់រំដល់សិស្ស។

- ពង្រឹងការលើកកម្ពស់ការយល់ដឹង និងបញ្ជ្រាបការងារយេនឌ័រនៅតាមសាលារៀន
  - រៀបចំក្រុមប្រឹក្សាកុមារី
  - ប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាកុមារីប្រចាំខែ
  - ប្រជុំ គណៈកម្មការក្រុមប្រឹក្សាសាលារៀន
  - ស្រង់ស្ថិតិកុមារីដែលមានបញ្ហា
  - លើកទឹកចិត្តកុមារីដែលមានបញ្ហា (សម្ភារៈសម្រាប់កុមារីប្រើប្រាស់)
  - រៀបចំសិស្សអង្គុយឆ្លាស់គ្នាក្នុងថ្នាក់រៀន
- បង្កើនការលើកទឹកចិត្ត និងជួយសិស្សតាមតម្រូវការជាក់ស្តែងរបស់គេ ក្នុងការសិក្សានៅសាលារៀន សិស្សខ្សោយគំហើញនិងស្តាប់(មានវ៉ែនតា ឬឧបករណ៍ជំនួយស្តាប់ សិស្សអវត្តមានថយចុះ)
  - បុគ្គលិកគ្រូបង្គោលសុខភាពសិក្សា របស់សាលារៀន រួមជាមួយមណ្ឌលសុខភាព ពិនិត្យភាពខ្សោយគំហើញ និងខ្សោយស្តាប់ និងពិភាក្សាជាមួយមាតាបិតាដើម្បីយកកូនទៅពេទ្យ ឬសេវាជួយនៅមណ្ឌលសុខភាព មន្ទីរពេទ្យបង្អែក ឬកន្លែងផ្តល់សេវាសុខភាពសិស្សផ្សេងទៀត ដែលអាចធ្វើទៅបាន
  - សិស្សប្រើបណ្ណាល័យ (ពិនិត្យតាមដានរាល់ត្រីមាស)
  - សិស្សប្រើបន្ទប់ពិសោធន៍
  - សិស្សប្រើកុំព្យូទ័រ
  - ក្លឹបសិក្សាសិស្ស
  - ជួយសិស្សខ្សោយគំហើញ និងខ្សោយស្តាប់បានទទួលការគាំទ្រដើម្បីរៀនបានប្រសើរ
  - ផ្តល់អាហារូបករណ៍ដល់សិស្ស ក្រុមសិស្សបោះបង់
  - ធ្វើទស្សនកិច្ចសិក្សា
- បង្កើនការលើកកម្ពស់ការអប់រំសុខភាព និងការការពារកុមារ យុវជន ប្រកបដោយសុវត្ថិភាព
  - អប់រំសុខភាព អនាម័យ អប់រំកាយ កីឡា សិល្បះ និងរង្វាន់
  - ជួយកុមារងាយរងគ្រោះ
  - អនុវត្តកម្មវិធីលើកកម្ពស់សុខភាពសិក្សា
- បង្កើនការសាងសង់បន្ទប់រៀន បង្គន់អនាម័យ ផ្ទះសំណាក់គ្រូតាមត្រូវការ
  - បង្កើតក្រុមការងារគាំទ្រការ សាងសង់
  - គណៈគ្រប់គ្រងសាលាបែងចែកបរិវេណក្នុងសាលារៀន ឱ្យគ្រូបង្រៀន និងសិស្សតាមថ្នាក់ ទទួលខុសត្រូវថែរក្សា និងដាំដើមឈើបន្ថែម រក្សាសណ្តាប់ធ្នាប់ និងអនាម័យ។
  - រៀបចំបង្គន់ឱ្យមានសម្រាប់ប្រុស និងស្រី ទ្វារអាចបើកបិទបាននិងមានគន្លឹះ មានទឹក មានសាប៊ូ មានផ្តិល មានអនាម័យ មានដាំផ្កា និងដើមឈើលម្អ។
- បង្កើនការកសាងហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ និងបរិស្ថានសាលារៀនប្រកបដោយផាសុកភាព ក្នុងការសិក្សារៀនសូត្រ
  - ថែទាំ និងជួសជុលអគារ បន្ទប់រៀនបន្ថែម
  - រៀបចំផែនទីមេអភិវឌ្ឍបរិស្ថានសាលារៀន ដោយមានការចូលរួមយោបល់ពីគ្រូបង្រៀន សហគមន៍ ក្រុមប្រឹក្សាយុវជន និងកុមារ និងអាជ្ញាធរដែនដី។
  - កែលម្អបរិស្ថានសាលារៀនជាសាលារៀនបៃតង
  - ចាក់ដីបំពេញទីធ្លាសាលា
- បង្កើនការកៀរគរហិរញ្ញប្បទាន និងគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុប្រកបដោយតម្លាភាព

- ○ ផ្សព្វផ្សាយខ្លឹមសារផែនការកែលម្អសាលារៀន ដល់សិស្ស គ្រូបង្រៀន មាតាបិតា និងសហគមន៍ តាមរយៈ ការប្រជុំនៅសាលារៀន នៅសហគមន៍ និងក្នុងពិធីបុណ្យនៅវត្ត

○បិទតាំងផែនការកែលម្អសាលារៀននិងថវិកានៅតាមថ្នាក់រៀន សាលារៀន ផ្ទះមេភូមិ សាលាឃុំ មណ្ឌលសុខភាព វត្ត និងទីកន្លែងផ្សេងទៀត។

○កៀរគរធនធានបន្ថែម

○គ្រប់គ្រង និងទូទាត់ថវិកា

○រាយការណ៍ការចំណាយតាមខ្ទង់ចំណាយធំៗ(រដ្ឋបាល ការបង្រៀននិងរៀន និង បរិស្ថាន) បានប្រសើរដោយផ្តោតការចំណាយលើការបង្រៀន និងរៀន

៩. តម្រូវការហិរញ្ញប្បទាន(តាមឆ្នាំនីមួយៗសម្រាប់រយៈពេល៥ឆ្នាំ)

ល.រ	សកម្មភាព	២០១៩	២០២០	២០២១	២០២២	២០២៣
១	គោលនយោបាយសាលារៀន	56,700,000៛	65,296,000៛	71,379,000៛	80,062,000៛	90,270,000៛
២	ពង្រឹងការងារបង្រៀន និងរៀន	1,400,000៛	15,898,000៛	14,985,000៛	34,215,000៛	35,200,000៛
៣	មាតា បិតានិងសហគមន៍ជួយការសិក្សារបស់សិស្ស	1,200,000៛	1,200,000៛	3,500,000៛	3,300,000៛	1,000,000៛
៤	សិស្សនិងសេវាជួយសិស្ស	0 ៛	1,000,000៛	3,000,000៛	1,000,000៛	2,000,000៛
៥	ការងារដឹកនាំនិងគ្រប់គ្រង	2,700,000៛	6,736,000៛	12,573,500៛	8,926,000៛	5,500,000៛
៦	ធនធានមនុស្ស	0 ៛	700,000៛	700,000៛	2,300,000៛	1,000,000៛
៧	សម្ភារបង្រៀន និងរៀន	300,000៛	400,000៛	400,000៛	3,200,000៛	4,200,000៛
៨	កសាងហេដ្ឋារចនាសាលារៀន	3,584,000៛	4,000,000៛	5,159,500៛	12,990,000៛	16,000,000៛
៩	កៀរគរហិរញ្ញវត្ថុប្រកបដោយតម្លាភាព	0 ៛	0 ៛	1,000,000៛	1,000,000៛	226,000៛
ថវិកាសរុប		63,040,500៛	95,230,000៛	112,697,000៛	146,993,000៛	155,396,000៛

១០. យន្តការពិនិត្យតាមដាន និងវាយតម្លៃ

យន្តការពិនិត្យតាមដាន និងវាយតម្លៃ ការអនុវត្តផែនការយុទ្ធសាស្ត្រអភិវឌ្ឍន៍សាលារៀន ត្រូវបានពិនិត្យរួមគ្នាជាមួយគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងសាលារៀន **លើដំណើរការរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រអភិវឌ្ឍន៍សាលារៀន** និងរៀបចំចំណាយថវិកាតាមគណនីសម្រាប់មូលនិធិកម្រិតសាលារៀន ថវិកាកម្មវិធី និងប្រភពផ្សេងៗទៀតនៃមូលនិធិ ដូចជា ថវិកាកែលម្អសាលារៀន វឌ្ឍនភាពនៃការពិនិត្យតាមដាន និងរៀបចំរបាយការណ៍វឌ្ឍន៍ភាព សម្រាប់ការិយាល័យអប់រំ យុវជន និងកីឡាខណ្ឌ ។

១១.តារាងឧបសម្ព័ន្ធ

ល.រ	សកម្មភាព	២០១៩	២០២០	២០២១	២០២២	២០២៣
1	ចំនួនសិស្សថ្នាក់ទី៧	204	189	170	193	220
2	ចំនួនសិស្សថ្នាក់ទី៨	145	139	134	135	180
3	ចំនួនសិស្សថ្នាក់ទី៩	112	128	101	118	124
4	ចំនួនសិស្សថ្នាក់ទី១០	212	264	293	297	355
5	ចំនួនសិស្សថ្នាក់ទី១១	166	137	196	224	250
6	ចំនួនសិស្សថ្នាក់ទី១២	111	143	120	166	210
7	ចំនួនគ្រូបង្រៀន សរុប: 45 នាក់					
	ស្រី : 18 នាក់					
8	ចំនួនអគារសិក្សា	3	3	3	3	3
9	ចំនួនបន្ទប់	15	15	28	28	28
10	ចំនួនថ្នាក់					
11	តម្រូវការថវិកាសរុប	63,040,500៛	95,230,000៛	112,697,000៛	146,993,000៛	

ថ្ងៃ..................ខែ...............ឆ្នាំកុរ ឯកស័ក.ពស២៥៦៣

ធ្វើនៅ............ ថ្ងៃទី..........ខែ.................ឆ្នាំ ២០១៩

នាយកសាលា

ថ្ងៃ..................ខែ.................ឆ្នាំកុរ ឯកស័ក.ពស២៥៦៣

ធ្វើ............ ថ្ងៃទី..........ខែ.................ឆ្នាំ ២០១៩

បានឃើញ និង ពិនិត្យត្រឹមត្រូវ

ប្រធានគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងសាលា

បានឃើញ និងឯកភាព

ថ្ងៃ..................ខែ.................ឆ្នាំកុរ ឯកស័ក.ពស២៥៦៣

.....................ថ្ងៃទី.........ខែ................ឆ្នាំ ២០១៩

ប្រធានការិយាល័យអប់រំយុវជន និង កីឡា ស្រុក